Załącznik nr 5 do SWZ

**UMOWA NR WL.2370.12.2022**

zawarta w dniu…………………...2022 roku w Łodzi pomiędzy:

…………………………………z siedzibą przy ul. …………w……….

wpisanym do , pod numerem ………………. ………., NIP

reprezentowanym przez: ………………

zwaną/zwanym dalej „WYKONAWCĄ”.

a

Skarbem Państwa- Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi, adres: ul. Wólczańska 111/113, 90-521 Łódź, REGON: 470063835 NIP: 727-01-34-501

działającym w imieniu:

1. własnym, a także w imieniu i na rzecz:
2. Skarbu Państwa – Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu,
3. Skarbu Państwa – Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu,
4. Skarbu Państwa – Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie,
5. Skarbu Państwa – Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wielkopolskim,
6. Skarbu Państwa – Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie,
7. Skarbu Państwa – Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie,
8. Skarbu Państwa – Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Opolu,
9. Skarbu Państwa – Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie,
10. Skarbu Państwa – Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku,
11. Skarbu Państwa – Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku,
12. Skarbu Państwa – Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach,
13. Skarbu Państwa – Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach,
14. Skarbu Państwa – Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Olsztynie,
15. Skarbu Państwa – Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu,
16. Skarbu Państwa – Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie

reprezentowanym przez : …………….. – Łódzkiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Łodzi

zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

w wyniku postępowania prowadzonego zgodnie z porozumieniem z dnia ……………. zawartym przez ww. podmioty w sprawie realizacji Projektu pod nazwą: ………………. w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) dla zadania „Dostawę ….. ”

o następującej treści:

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zamawiający oświadcza, iż zgodnie z treścią porozumienia z dnia ….. został upoważniony do przygotowania, przeprowadzenia i udzielenia wspólnego zamówienia publicznego zgodnie z art. 38 ust. 1 - 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w imieniu i na rzecz podmiotów wymienionych w komparycji umowy, które udzieliły Łódzkiemu Komendantowi Wojewódzkiemu Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi pisemnego pełnomocnictwa do przygotowania, przeprowadzenia i udzielenia zamówienia. Porozumienie oraz Pełnomocnictwa stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.
2. O ile w umowie jest mowa o:
3. ODBIORCY - należy przez to rozumieć państwową jednostkę organizacyjną Skarbu Państwa reprezentowaną przez Komendanta według właściwości, wymienioną w komparycji niniejszej umowy w pkt. 1-17, lista odbiorców wraz określeniem miejsca dostawy i danymi teleadresowymi stanowi Załącznik Nr 2 do umowy,
4. UŻYTKOWNIKU - należy przez to rozumieć jednostki Państwowej Straży Pożarnej dla których Sprzęty przeznaczone są do eksploatacji, wskazane w Załączniku Nr 3 do umowy.

**§ 2. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
2. dostawa sprzętu analitycznego ………. w ilości ….. sztuk o parametrach technicznych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku Nr 1 (opis przedmiotu zamówienia - oferta techniczna) do Specyfikacji Warunków Zamówienia sygn. WL.2370.12.2022 oraz ofercie WYKONAWCY, zwanego dalej „Sprzętem”. Formularz ofertowy zawierający Opis techniczny Sprzętu stanowi Załącznik nr 4 do umowy;
3. przeszkolenie osób wskazanych przez UŻYTKOWNIKÓW Sprzętu z obsługi sprzętu;
4. wykonywanie w okresie gwarancyjnym czynności serwisowych wskazanych w książkach gwarancyjnych, instrukcjach obsługi, innych dokumentach dotyczących Sprzętu i elementów jego zabudowy oraz w umowie, obejmujących również wymianę materiałów eksploatacyjnych.
5. Sprzęty przeznaczone są dla ODBIORCÓW określonych w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy i UŻYTKOWNIKÓW określonych w § 1 ust. 2 pkt 2 umowy oraz wyszczególnionych w Załączniku Nr 2 i 3 do umowy.
6. Własność Sprzętu przechodzi na ODBIORCĘ z chwilą jego odbioru faktycznego.
7. WYKONAWCA w ramach umowy zobowiązany jest do przeszkolenia UŻYTKOWNIKÓW w zakresie obsługi i użytkowania Sprzętu w dniu dostawy*.*
8. Sprzęt musi być fabrycznie nowy (nieużytkowany), wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 r. i posiadać komplet wymaganej przepisami prawa dokumentacji oraz zawierać tabliczkę pamiątkową zgodnie ze wzorem przedstawionym w Załączniku Nr 1a do umowy.
9. WYKONAWCA zobowiązuje się wydać Sprzęt w pełni wyposażony, gotowy do pracy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonywania czynności serwisowych (zgodnie z warunkami gwarancji, lecz nie rzadziej niż co 12 miesięcy), prowadzenia książek serwisowych Sprzętu i wpisywania do nich każdorazowo przeprowadzonych czynności i wymienionych części lub materiałów eksploatacyjnych.
11. WYKONAWCA zobowiązuje się do informowania ZAMAWIAJĄCEGO o ewentualnych problemach czy opóźnieniach w dostawie przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty wystąpienia okoliczności mogących mieć wpływ na termin realizacji umowy oraz do informowania, na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO, o postępach w realizacji przedmiotu umowy.

**§ 3. CENA I WARUNKI ZAPŁATY**

1. Wartość całkowita umowy, tj. łączna cena brutto za przedmiot umowy określony w § 2 umowy wynosi:………..zł (słownie …zł) w tym kwota netto ….zł, kwota podatku VAT…………. zł.
2. Ceny jednostkowe Sprzętu zawiera formularz ofertowy WYKONAWCY stanowiący Załącznik Nr 4 do umowy.
3. Ceny Sprzętu, określone w Załączniku nr 4 do umowy uwzględniają wszystkie koszty związane z dostawą Sprzętu, w tym koszty dostawy i rozładunku, koszty szkolenia osób wskazanych przez UŻYTKOWNIKÓW oraz koszty i wynagrodzenie WYKONAWCY z tytułu wykonywania czynności serwisowych Sprzętu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3 umowy w okresie gwarancji.
4. Należność z tytułu dostawy przedmiotu umowy zostanie zapłacona przez każdego ODBIORCĘ za odebrany przez niego Sprzęt, według ceny jednostkowej Sprzętu, określonej w Załączniku Nr 4 do umowy, po dokonaniu odbioru faktycznego i przeprowadzeniu szkolenia, potwierdzonego protokołem bez uwag, o którym mowa w § 5 ust. 6 umowy.
5. Zapłata nastąpi na podstawie faktur wystawionych oddzielnie na każdego ODBIORCĘ.
6. Podstawą do wystawienia każdej z faktur jest protokół odbioru faktycznego dostawy, potwierdzający odbiór Sprzętu oraz przeprowadzenie szkolenia.
7. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, zgodny z postanowieniem ust. 4.
8. WYKONAWCA zobowiązany jest do podania na fakturze numeru rachunku bankowego, zgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego niezgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej płatność za fakturę zostanie wstrzymana do czasu podania właściwego nr rachunku bankowego.
9. Faktury WYKONAWCY wystawione będą w języku polskim.
10. Datą zapłaty ceny sprzedaży jest data uznania rachunku bankowego ODBIORCY, na którego wystawiona będzie faktura.
11. Płatności za faktury realizowane będą z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności (VAT).
12. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu z tytułu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej Wykonawcy pod rygorem nieważności. Brak zgody powoduje, iż przeniesienie wierzytelności jest nieskuteczne wobec Zamawiającego.

**§ 4. TERMIN REALIZACJI**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, w terminie………… od daty zawarcia umowy, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data odbioru faktycznego przedmiotu umowy bez uwag.
2. WYKONAWCA odpowiedzialny jest za terminowe wykonanie umowy.
3. Potwierdzeniem realizacji przedmiotu umowy w terminie są podpisane bez uwag protokoły odbioru faktycznego oraz przeszkolenia, o których mowa w § 5 umowy.

**§ 5. ODBIÓR SPRZĘTÓW ORAZ SZKOLENIE**

1. Odbiór faktyczny i przeszkolenie z obsługi i użytkowania dla każdego Sprzętu odbędzie się w siedzibie poszczególnych UŻYTKOWNIKÓW. Warunkiem przystąpienia do odbioru jest dostarczenie wraz ze Sprzętami dokumentacji technicznej, zgodnej z przepisami prawa i wymaganiami producenta.
2. WYKONAWCA zawiadomi ZAMAWIAJĄCEGO i poszczególnych ODBIORCÓW o gotowości do dostawy, przeprowadzenia odbiorów faktycznych poszczególnego Sprzętu wraz z przeszkoleniem z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienie winno nastąpić pismem przesłanym faksem lub mailem zgodnie z danymi teleadresowymi wskazanymi w Załączniku Nr 2 i 3 do umowy.
3. Odbioru faktycznego każdego Sprzętu dokona 3 osobowa komisja odbiorowa, w skład której będą wchodzili przedstawiciele ODBIORCY i UŻYTKOWNIKA, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY.
4. Odbiór faktyczny Sprzętu polegał będzie na sprawdzeniu stanu technicznego Sprzętu, jego kompletności i funkcjonowania oraz dokumentacji technicznej.
5. Protokół odbioru faktycznego zostanie sporządzony w 3 egzemplarzach, po jednym dla WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCEGO i ODBIORCY właściwego dla danego Sprzętu.
6. Protokół potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy (odbiór faktyczny i przeprowadzenie szkolenia) niezawierający uwag (w tym niestwierdzający wad i usterek) w przedmiocie umowy stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ.
7. W przypadku stwierdzenia wad (lub usterek), niekompletności Sprzętu lub niezgodności z opisem zawartym w Formularzu ofertowym zawierającym Opis techniczny Sprzętu (Załącznik Nr 4) podczas odbioru faktycznego, ODBIORCA uprawniony jest do odmowy odbioru przedmiotu umowy, do czasu usunięcia niezgodności dostawy z umową, co zostanie odnotowane w protokole, poprzez wymienienie przyczyn odmowy odbioru, w tym listy wad i usterek.
8. WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego doprowadzenia dostawy do stanu zgodnego z umową, w tym usunięcia wad i usterek stwierdzonych w Sprzęcie lub wymiany Sprzętu na nowy, lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty odmowy odbioru, o którym mowa w ust. 7.
9. Wymiana Sprzętu lub konieczność usunięcia wad (usterek) nie powoduje przesunięcia terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
10. WYKONAWCA zobowiązany jest do przeszkolenia minimum 10 osób każdego UŻYTKOWNIKA z obsługi i użytkowania Sprzętu w dniu odbioru faktycznego oraz wystawienia każdemu uczestnikowi, który ukończył szkolenie z wynikiem pozytywnym, imiennego certyfikatu.
11. Wszelkie koszty związane z procesem odbioru i szkolenia ponosi WYKONAWCA.

**§ 6. GWARANCJA, RĘKOJMIA I SERWIS**

1. WYKONAWCA udziela na każdy dostarczony w ramach niniejszej umowy Sprzęt ………- miesięcznej gwarancji, na zasadach określonych w niniejszej umowie, w zakresie jakości Sprzętu oraz jego zgodności z parametrami technicznymi i warunkami minimalnymi, określonymi w SWZ w sprawie WL.2370.12.2022 oraz opisie przedmiotu umowy, zawartym w Formularzu ofertowym zawierającym Opis techniczny Sprzętu stanowiącym Załącznik Nr 4 do umowy. WYKONAWCA zobowiązany jest do wystawienia oświadczenia gwarancyjnego, zgodnego z warunkami niniejszego paragrafu. W przypadku niewydania oświadczenia gwarancyjnego, o którym mowa powyżej, postanowienie niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 5771 K.C.,  a umowa stanowi dokument gwarancyjny.
2. Zgłoszenie wady oraz konieczności wykonania czynności serwisowej dokonywane będzie przez UŻYTKOWNIKA faksem na numer……………lub mailem na adres ………..
3. W ramach gwarancji WYKONAWCA zobowiązany jest do:

1) usunięcia na własny koszt wad i usterek Sprzętu poprzez jego naprawę lub wymianę Sprzętu na nowy,

2) wpisania wykonanych napraw do książki serwisowej/karty gwarancyjnej.

1. W okresie gwarancji czynności związane z usunięciem wady oraz czynności serwisowe przeprowadzone będą u UŻYTKOWNIKA bezpośrednio przez WYKONAWCĘ lub autoryzowany serwis, wskazany przez WYKONAWCĘ, na jego koszt.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek oraz wykonania czynności serwisowych i konserwacyjnych w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia przez UŻYTKOWNIKA reklamacji lub zawiadomienia WYKONAWCY o konieczności usunięcia wady.
3. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, termin załatwienia reklamacji oraz wykonania czynności serwisowych i konserwacyjnych określony w ust. 5 może zostać przesunięty przez WYKONAWCĘ za pisemną zgodą UŻYTKOWNIKA, na podstawie pisemnego umotywowanego wniosku, uzasadniającego przesunięcie terminu.
4. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia Sprzętu w związku z usuwaniem wady lub wykonaniem czynności serwisowych i konserwacyjnych, przemieszczenie dokonuje się na koszt WYKONAWCY, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy UŻYTKOWNIKIEM a WYKONAWCĄ.
5. Protokół potwierdzający wykonanie naprawy, niezawierający uwag, podpisany przez WYKONAWCĘ i UŻYTKOWNIKA, stanowić będzie podstawę do uznania dokonania naprawy przez WYKONAWCĘ.
6. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy, liczony od momentu zgłoszenia reklamacji do dnia naprawy, a w przypadku wymiany Sprzętu na nowy – biegnie na nowo od daty wymiany Sprzętu lub jego części.
7. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji wskazanemu w ust. 1, o ile okres gwarancji wskazany przez WYKONAWCĘ nie jest krótszy niż 24 miesiące.

**§ 7. KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W poniżej określonych przypadkach ODBIORCA uprawniony jest do żądania od WYKONAWCY zapłaty następujących kar umownych:
3. 0,1 % ceny jednostkowej brutto Sprzętu określonej w Załączniku Nr 4 do umowy, który nie został dostarczony w terminie, określonym w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w wykonaniu przedmiotu umowy do danego ODBIORCY;
4. 0,1 % jednostkowej ceny jednostkowej brutto Sprzętu określonej w Załączniku Nr 4 do umowy, który nie został naprawiony w terminie określonym w § 6 ust. 5 umowy lub określonym zgodnie z § 6 ust. 6 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wady Sprzętu;
5. 0,1 % jednostkowej ceny jednostkowej brutto Sprzętu określonej w Załączniku Nr 4 do umowy, który nie został poddany czynnościom serwisowym w terminie określonym w § 2 ust. 7 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu czynności serwisowych;
6. 5 % wartości całkowitej umowy, określonej w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCĘ z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY. W przypadku odstąpienia od części umowy kara umowna zostanie naliczona od wartości tej części umowy, od której następuje odstąpienie.
7. Kara umowna zostanie zapłacona przez WYKONAWCĘ na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez właściwego ODBIORCĘ w terminie 14 dni od daty jej doręczenia WYKONAWCY.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości dostawy do danego ODBIORCY.
9. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej ZAMAWIAJĄCEMU (ODBIORCY lub UŻYTKOWNIKOWI) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, ZAMAWIAJĄCY (ODBIORCA) uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
10. WYKONAWCA nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem ZAMAWIAJĄCEGO z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które było następstwem niewykonania zobowiązań wobec WYKONAWCY przez jego podwykonawców (poddostawców).
11. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z aktualnej faktury Wykonawcy bądź z zabezpieczenia, o którym mowa w § 8 umowy.

**§ 8. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. WYKONAWCA przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% łącznej wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy co stanowi kwotę: …………… zł. (słownie: …….………zł.) w formie ………………. . Zabezpieczenie wnoszone jest na dla poszczególnych ODBIORCÓW oddzielnie.
2. W trakcie realizacji umowy WYKONAWCA może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia.
3. ZAMAWIAJĄCY lub dany ODBIORCA jest uprawniony do skorzystania z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, także w przypadku, gdy WYKONAWCA, będąc zobowiązany do zapłaty kary umownej na podstawie umowy, nie zapłaci jej w terminie lub w ogóle odmówi jej zapłacenia.
4. Zwrot/zwolnienie 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez poszczególnych ODBIORCÓW nastąpi w terminie 30 dni od daty pozytywnego odbioru przedmiotu umowy przez ODBIORCĘ. Kwota pozostawiona na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady wynosi 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Kwota ta zostanie zwrócona/zwolniona Wykonawcy nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
5. ZAMAWIAJĄCY, tj. poszczególni ODBIORCY, są uprawnieni do skorzystania z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, w szczególności w przypadku, gdy WYKONAWCA będąc zobowiązany do zapłaty kary umownej na podstawie umowy, nie zapłaci jej w terminie lub w ogóle odmówi jej zapłacenia, bądź nie usunie usterek, bądź nie ustanowi dalszego zabezpieczenia.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy w formie innej niż pieniądzu WYKONAWCA zobowiązany jest do przedstawienia/dostarczenia stosowanego dokumentu zabezpieczającego, którego ważność obowiązywania (wnoszenia roszczeń przez ZAMAWIAJĄCEGO) będzie wygasała odpowiednio 30 dni od dnia wyznaczonego na umowny termin odbiór przedmiotu zamówienia dla wartości 100% oraz 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi dla wartości 30% zabezpieczenia.

**§ 9. ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i są dopuszczalne w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach określonych w ust. 2 - 4 oraz w § 10 umowy.
2. Zamawiający dopuszcza ponadto zmiany w umowie w następujących sytuacjach lub zakresie:
3. w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia Sprzętu odpowiadającego wymogom zawartym w Załączniku nr 1 do umowy z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu a jego parametry techniczno-użytkowe będą spełniały wymagania Zamawiającego;
4. w przypadku zmiany przepisów prawa – dopuszczalna jest taka zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień niniejszej umowy lub przedmiotu umowy do nowych przepisów prawa.
5. Ponadto ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmiany w zakresie:
6. procedury odbiorowej przedmiotu zamówienia,
7. procedury szkoleniowej przedmiotu zamówienia,
8. serwisowania przedmiotu zamówienia.

w następujących sytuacjach:

1. gdy nastąpi zmiana formy organizacyjnej lub prawnej WYKONAWCY lub jego siedziby,
2. gdy nastąpią zmiany legislacyjne w ustawodawstwie polskim mające wymagające wprowadzenia zmian w umowie,
3. gdy nastąpi konieczność ciągłego użytkowania przedmiotu umowy z uwagi na okoliczności faktyczne niezależne od stron i brak możliwości zapewnienia ciągłości obsługi przez wyszkolone grupy,
4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie terminu dostarczenia przedmiotu umowy w sytuacji wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, których Wykonawca nie mógł przewidzieć, przy zachowaniu należytej staranności w dniu zawarcia umowy. Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy, pod warunkiem wykazania i udokumentowania okoliczności, na które powołuje się Wykonawca oraz pod warunkiem terminowego wykonania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 8 umowy.
5. W przypadku propozycji zmiany umowy pochodzącej od Wykonawcy, Zamawiający podejmie decyzje w zakresie zmiany umowy mającej na uwadze okoliczności oraz czy zmiany proponowane przez Wykonawcę odpowiadają jego potrzebom oraz wymogom dotyczącym wydatkowania środków publicznych zgodnie z przepisami prawa, w szczególności w zakresie wydatkowania ich w określonym roku budżetowym.
6. Nie stanowi zmiany umowy – zmiana UŻYTKOWNIKA, o zmianie UŻYTKOWNIKA ZAMAWIAJĄCY/ODBIORCA powiadomi WYKONAWCĘ na piśmie.

**§ 10. ZMIANY UMOWY Z POWODU EPIDEMII COVID -19**

1. W przypadku gdy, pomimo zachowania należytej staranności, Wykonawca lub Zamawiający nie będzie mógł wykonać umowy w sposób należyty (przez co rozumie się również brak możliwości wykonania umowy), na skutek okoliczności zaistniałych po zawarciu umowy z powodu występowania COVID-19, strony mogą dokonać zmiany umowy, o której mowa w postanowieniach ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w następującym zakresie:
2. zmiany terminu wykonania umowy lub jej części,
3. czasowego zawieszenia wykonywania umowy lub jej części,
4. zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy,
5. zmiany zakresu świadczenia WYKONAWCY i odpowiadającej jej zmianie wynagrodzenia WYKONAWCY,

o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50 % wartości pierwotnej umowy.

1. O zaistnieniu okoliczności mających wpływ na wykonanie umowy strona powołująca się na te okoliczności zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą stronę na piśmie. Powiadomienie winno zawierać projekt proponowanych zmian do umowy.
2. Brak możliwości wykonania umowy w sposób należyty z przyczyn określonych w ust. 4 strona zobowiązana jest wykazać poprzez przedstawienie stosownych oświadczeń i dokumentów. Druga strona może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń i dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.
3. Strona, która została powiadomiona przez drugą stronę o okolicznościach mających wpływ na należyte wykonanie umowy, zobowiązana jest w terminie 14 dni od otrzymania informacji o okolicznościach mających wpływ na wykonanie umowy oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, przedstawić drugiej stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem. W przypadku wystąpienia przez drugą stronę o dodatkowe oświadczenia i dokumenty ww. termin biegnie od daty ich otrzymania.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie zastosowanie znajdują przepisy art.15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, z późn. zm.).

**§ 11. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpi zwłoka w dostarczeniu przedmiotu umowy powyżej 14 dni kalendarzowych od wyznaczonego terminu realizacji dostawy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy. W przypadku wystąpienia zwłoki ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCĘ do wykonania umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
2. ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty bezskutecznego upływu terminu określonego w wezwaniu do wykonania umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, złożenia przez uprawnionego odpowiedniego oświadczenia pisemnego.
4. W takim przypadku WYKONAWCY nie przysługują żadne roszczenia z tytułu kosztów, jakie WYKONAWCA poniósł w związku z zawarciem umowy.

**§ 12. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu dotyczącego realizacji umowy, sprawy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO (ODBIORCY), którego dotyczy roszczenie, według prawa polskiego.
2. W sprawach nie uregulowanych sumową będą miały zastosowanie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 13. OŚWIADCZENIA STRON I POWIADOMIENIA**

1. Wszelkie oświadczenia stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 6 ust. 2 oraz § 9 ust. 6 umowy.
2. Zamawiający dopuszcza powiadomienia, o którym mowa w § 2 ust. 8 i § 5 ust. 2 umowy i wymianę korespondencji w sprawach tam określonych w formie faksu do Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi na nr 426315108 lub pocztą elektroniczną na e-mail: sekretariat@straz.lodz.pl.

**§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony oświadczają, iż wypełniły obowiązek informacyjny, określony w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/697 z dnia 27.04.2016 r. i poinformowały swoich pracowników (przedstawicieli Użytkownika, lub inne osoby, którymi się posługują przy wykonywaniu umowy) uczestniczących w wykonaniu niniejszej umowy o fakcie udostępnienia ich danych (imię nazwisko, telefon, numer dowodu osobistego) w celu wykonania niniejszej umowy. Strony zobowiązują się do nieudostępniania danych tych osób, należytego ich zabezpieczenia oraz wykorzystywania tych danych wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień ww. rozporządzenia w odniesieniu do otrzymanych od drugiej strony danych osobowych w celu należytego wykonania umowy łączącej strony.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zmianie adresu siedziby (adresu do doręczeń), adresu e-mail. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu, adresu e-mail wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres będzie uznana jako doręczona.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Pełnomocnictwa

Załącznik nr 1a - Wzór tabliczki pamiątkowej

Załącznik nr 2 - Wykaz ODBIORCÓW. Dane teleadresowe

Załącznik nr 3 – Wykaz UŻYTKOWNIKÓW. Dane teleadresowe

Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy zawierający Opis techniczny Sprzętu.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Umowę uzgodniono:

……………………

Główny Księgowy

……………………

Radca Prawny